

МОДЕЛЬНОЕ АГЕНТСТВО И ШКОЛА «MAXI MODELS»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ИП Трепалина И.А.



Трепалина И.А.

Приказ №4/07.26 от 24.06.2026

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным программам в ИП Трепалина И.А. (далее - Порядок) являются локальным нормативным актом ИП Трепалина И.А. (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Локальными нормативными актами ИП Трепалина И.А.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей в ИП Трепалина И.А..

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур, отчисления и восстановления слушателей.

2. Перевод обучающихся (слушателей)

2.1. Перевод обучающихся с одной программы дополнительного образования на другую внутри Организации (далее - Перевод) производится на основании личного заявления Обучающегося с 18 лет/законного представителя обучающегося.

2.2. Перевод возможен:

2.2.1. в период изучения вводных тем образовательной программы

2.2.2. при наличии частичного соответствия содержания планирования и объема образовательных программ.

2.3. В случае перевода по п.2.2.1 Порядка отчисления и восстановления обучающийся и Организация, пишет заявление на бумажном носителе от обучающегося, законного представителя, вносят изменения в личный кабинет обучающегося, в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.4. В случае перевода по п.2.2.2 Порядка проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем (по документам учета результатов освоения обучающимся образовательных программ), требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

По результатам этого анализа вносятся изменения в личный кабинет обучающегося, в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

Возможность Перевода должна быть согласована с законным представителем обучающегося/обучающимся с 18.

2.5. Заявление слушателя с просьбой о переводе с одной образовательной программы и

(или) формы обучения на другую, рассматривается Руководителем ИП Трепалина И.А. По рассмотрению им принимается решение о переводе.

2.6. После издания приказа о переводе с одной формы обучения на другую, слушатель вправе обучаться по соответствующей форме.

3. Отчисление обучающихся (слушателей)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1 по инициативе обучающегося, письменному заявлению от законного представителя/самого обучающегося с 18 лет об отчислении;

3.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления слушателем (законным представителем).

4. Восстановление обучающихся (слушателей).

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица (законного представителя), желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справка об обучении в Учебном центре.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения.

4.4. Восстановление лица в состав слушателей Учебного центра возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

4.5. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имела задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

4.6. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается Руководителем ИП Трепалина И.А.

4.7. Решение о восстановлении лица принимается Руководителем ИП Трепалина И.А. на основании личного заявления слушателя, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5 Заключительные положения

Данное Положение и внесение изменений в них утверждаются приказом Руководителя ИП Трепалина И.А. Правила размещаются на информационном стенде для слушателей и на официальном сайте Организации не позднее трех дней со дня подписания приказа об их утверждении.